Institut de formation Interhospitalier Théodore Simon

VALIDATION DES ÉTUDES, EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS PERSONNELS (VEEPAP) DIPLÔME D'ETAT INFIRMIER

Information importante :

Les frais de procédure de la VEEPAP s'élèvent à 150 €.
Les modalités de paiement sont en attente de validation, vous en serez informé ultérieurement.

La demande de VEEPAP doit être envoyée :

- soit par courriel : vap-ftlv@univ-paris13.fr

- soit par la poste à l'adresse suivante :

Université SORBONNE PARIS NORD
À l'attention de Madame Karen GRUSS
Campus de Villetaneuse
99 avenue Jean-Baptiste Clément
93430 VILLETANEUSE

Pour toute information relative à la VEEPAP, veuillez contacter :

Madame Karen GRUSS
: 01 49 40 37 04

@ : karen.gruss@univ-paris13.fr

Dossier de demande de validation des études, expériences professionnelles et acquis personnels (VEEPAP)
Diplôme d'Etat Infirmier

L'ensemble des informations communiquées sont à usage strictement interne et sont soumises à confidentialité.

NOM de naissance :

NOM d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Age : ans

Téléphone portable :

Adresse mail :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Votre situation professionnelle à la date du dépôt de votre demande de validation :

☐ Salarié ..... ☐ CDD ☐ CDI ☐ Fonction Publique

Secteur économique d'activité : ....

☐ Demandeur d'emploi

Dernier emploi occupé et durée :

Pour être éligible au dispositif VEEPAP vous devez soit (à cocher) :

☐ Ne pas être titulaire du baccalauréat ou de son équivalent le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU)
Dans ce cas, vous devez impérativement remplir les 3 conditions suivantes :

- Être âgé de 20 ans minimum (au démarrage de la formation)
- Avoir interrompu vos études depuis au moins 2 ans
- Disposer d'une expérience professionnelle et/ou extra-professionnelle

☐ Être titulaire d'un diplôme étranger ne figurant pas dans la liste des diplômes qui permettent l'accès aux formations de l'enseignement supérieur dans le pays où il a été obtenu. Ce document « Modalités d'accès à l'enseignement supérieur par pays » est consultable auprès de l'IFSI et/ou de l'université et à l'adresse suivante :
Étudiants étrangers : inscriptions dans l'enseignement supérieur français | enseignementsup-recherche.gouv.fr.

Le dossier comprend 2 volets :

1. **Présentation des motivations et du parcours en lien avec la demande de VEEPAP**
   - Lettre argumentant votre demande
   - Expériences professionnelles
   - Expériences extraprofessionnelles
2. **Formations**
   - Formations diplômantes
   - Stages associés à une formation diplômante
   - Formations non diplômantes, colloques, séminaires

Pièces justificatives à joindre à ce dossier :

- Copie d'une pièce d'identité, passeport ou titre de séjour
- Copie des diplômes, certificats, titres obtenus ou relevé de notes si diplôme non obtenu
- Curriculum vitae
- Attestation ou les attestations de travail et les attestations de formation suivie
- Tout document que vous jugez pertinent par rapport aux éléments que vous présentez dans les différentes parties de ce dossier

1. PRESENTATION DES MOTIVATIONS ET DU PARCOURS

Pour rédiger la lettre argumentant votre demande :

En 1 page maximum, vous pouvez structurer votre lettre de motivation autour de ces points :

- *Les raisons qui vous conduisent à entreprendre cette démarche de reprise d'études :*
  - ✓ *Votre parcours, votre situation actuelle et votre projet professionnel*
  - ✓ *Ce qu'apporterait cette formation/ce diplôme à votre projet*
- *Vos atouts qui, selon vous, peuvent correspondre au niveau et aux pré-requis attendus pour l'entrée en formation.*

1.1- LETTRE ARGUMENTANT VOTRE DEMANDE

Cliquez ici pour écrire

Consignes pour présenter vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles

Doivent être présentées les expériences des 3 dernières années (à minima) et dont les apports peuvent avoir un lien avec la formation visée.
Ces expériences professionnelles et extra-professionnelles permettent de démontrer les compétences développées en termes de réflexion et d'expression écrite ainsi que les connaissances et la culture nécessaires et indispensables à l'entrée à l'université (méthodologie de travail, expression écrite et orale, culture scientifique générale - connaissances de base).

*Pour chaque expérience professionnelle ou extra-professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant ci-dessous, **de la plus récente à la plus ancienne**. Vous dupliquerez les tableaux autant de fois que nécessaire.*

1.2 - EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Pour chaque expérience professionnelle, une page maximum hors tableau

INTITULE DE L'EMPLOI :

	Informations sur le poste :
Dates de début et de fin	
Temps de travail (partiel, complet)	
Type de contrat (CDI, CDD, autres)	
Catégorie professionnelle (employé, technicien, cadre…)	
	Présentation de l'entreprise :
Nom	
Adresse	
Secteur d'activité	
Taille (effectif)	
Statut juridique	
Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l'entreprise ou la structure	
Implantation(s) géographique(s)	

PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL (maximum 15 lignes)

Cliquez ici pour écrire

ACTIVITES PRINCIPALES / RESPONSABILITES (maximum 10 lignes)

Cliquez ici pour écrire

APPORTS DE CETTE EXPERIENCE (ce que j'ai appris à travers cette expérience)

- *Poste et missions exercées,*
- *Relations professionnelles, hiérarchiques…,*
- *Compétences acquises.*

Cliquez ici pour écrire

1.3 EXPERIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES

(Expérience associative, syndicale, etc.)

Pour chaque expérience extra-professionnelle, une page maximum hors tableau

INTITULE DE L'EXPERIENCE :

	Présentation de la structure :
Nom de la structure	
Adresse	
Nombre d'heures mensuelles	
Secteur d'activité	
Taille (effectifs)	
Statut juridique	

CONTEXTE ET ACTIVITES PRINCIPALES (maximum 15 lignes)

Cliquez ici pour écrire

APPORTS DE CETTE EXPERIENCE (compétences acquises) **(maximum 15 lignes)**

Cliquez ici pour écrire

2. FORMATIONS

Consignes :
Doivent être présentées les formations suivies permettant de mettre en valeur les compétences développées notamment de réflexion et d'expression écrite ainsi que les connaissances et la culture nécessaires et indispensables à l'entrée à l'université (méthodologie de travail, expression écrite et orale, culture scientifique générale - connaissances de base).
Pour chaque rubrique, vous dupliquerez les tableaux autant de fois que nécessaire.
Veuillez présenter vos formations, de la plus récente à la plus ancienne.

2.1- FORMATIONS DIPLOMANTES

(Diplômes obtenus ou non, en parcours de formation initiale ou en parcours de formation continue)

Pour chaque formation diplômante, une page maximum hors tableau

FORMATION	Informations à renseigner :
Année	
Durée de la formation	
Établissement	
Intitulé du diplôme	
Type de formation (initiale ou continue)	
Diplôme obtenu (oui, non, partiellement)	
Si le diplôme a été obtenu partiellement indiquer les modules validés	

2.2 - STAGES ASSOCIES A UNE FORMATION DIPLOMANTE

STAGE EN ENTREPRISE	Informations à renseigner :
Année	
Durée du stage	
Diplôme concerné	
Nom de l'entreprise d'accueil	

DESCRIPTIF DE VOS MISSIONS ET APPORTS
Cliquez ici pour entrer du texte.

DESCRIPTIF DE VOS MISSIONS ET APPORTS

Cliquez ici pour écrire

2.3 - FORMATIONS NON DIPLÔMANTES, COLLOQUES, SEMINAIRES

(Y compris les formations suivies à titre personnel si elles sont pertinentes)

Pour chaque formation non diplômante, une page maximum hors tableau

FORMATION	**Informations à renseigner :**
Intitulé	
Année	
Durée en heures ou jour(s)	
Organisme de formation ou autre	
Formation suivie	☐ à titre professionnel ☐ à titre personnel

PRINCIPAUX CONTENUS (maximum 15 lignes) :

Cliquez ici pour écrire

Documents joints au dossier : *(listez les pièces jointes)*

☐ Copie d'une pièce d'identité, passeport ou titre de séjour
☐ Copie des diplômes, certificats ou titres obtenus
☐ Curriculum vitae
☐ Attestation ou les attestations de travail et les attestations de formation suivie
☐ Autre (indiquez la nature du (des) document(s)

Datez et signez votre dossier